



INFORMATIVA RILASCIO COPIA CARTELLA CLINICA

Gentile Signore / Signora,

desideriamo informarla sulle modalità di richiesta e ricezione della copia della cartella clinica.

CHI PUÒ RICHIEDERE COPIA DI CARTELLA CLINICA?

- Diretto interessato
- Delegato incaricato dal titolare della cartella clinica di eseguire in sua vece il ritiro o la richiesta della copia
- Minore esercente la potestà genitoriale o tutore/curatore munito di adeguata documentazione legale
- Difensore per procedimenti penali o per attività di investigazioni difensive di cui alla legge 7 dicembre 2000 n. 397 nel procedimento penale in corso.
- Erede legittimo per richiesta copia della cartella clinica di una persona defunta (art. 536 c.c.)

MODALITA' DI RICHIESTA DELLA CARTELLA CLINICA

1. Può rivolgersi allo sportello del Front Office per procedere ad effettuare la richiesta e ricevere tutte le informazioni relative alla modalità che sceglierà per ricevere la cartella clinica; Contestualmente dovrà effettuare il pagamento delle somme di seguito indicate:

- | | |
|--|---------------|
| • Il costo della cartella clinica è | € 35,00 euro, |
| • Il costo del CD room dell'esame angiografico (che Le è comunque (già stato rilasciato con la lettera di dimissione) | € 5,00 euro; |

MODALITA' DI RILASCIO DELLA CARTELLA CLINICA

1. La cartella clinica può essere ritirata presso lo sportello del Front Office;
2. Se desidera che la cartella le venga recapitata a mezzo posta: dovrà corrispondere un costo aggiuntivo di 10,00.
3. Se desidera ricevere la cartella clinica a mezzo e mail: al momento della richiesta riceverà un codice PIN, con il quale Lei, o chi per Lei, potrà accedere all'Area Riservata del Servizio di Cartella Clinica Digitale.

E' importante che Lei conservi questo PIN attraverso il quale potrà accedere ai suoi documenti riservati, e potrà procedere poi al salvataggio del documento e alla sua conservazione, sul Suo dispositivo informatico ed elettronico. Quando la sua Cartella Clinica Digitale "FAST TRACK" sarà pronta, Lei riceverà una mail informativa, con le indicazioni per procedere alla visualizzazione ed al download, utilizzando il PIN che le è stato fornito in fase di richiesta

Il tempo medio di attesa per la consegna della copia della cartella clinica è di circa 30 giorni.

Per ulteriori informazioni può contattare l'Ufficio cartelle cliniche –

indirizzo mail: cartellecliniche@clinicamontevergine.it / tel. 0825 705606

Ringraziandola per l'attenzione prestata, le porgiamo i più cordiali saluti.